



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Deliberazione Numero 14 del 27/04/2018**

**OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020. MODIFICA PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 21 D. LGS. N. 50/2016.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di Aprile, alle ore 16:02, nell'apposita sala del Municipio si è riunito il Consiglio Comunale per deliberare sulle proposte all'Ordine del Giorno dietro invito diramato dal Presidente in data 19/04/2018 Prot. n.15731 in seduta pubblica di CONVOCAZIONE PRIMA, SESSIONE ORDINARIA.

Al momento della trattazione del presente argomento risultano presenti i Signori:

MILLOZZI SIMONE	P	CASELLI SELENE	P
PAOLUCCI ANDREA	P	CIAMPALINI GIORGIO	A
PANDOLFI DOMENICO	P	CURCIO LUCIA	P
PUCCINELLI ALESSANDRO	P	DELLA BELLA FLORIANO	P
BARONI FEDERICA	A	LEONE EUGENIO	P
BELLI MATTIA	P	TOGNETTI FABIO ROBERTO	P
BRACCINI FABRIZIO	P	BARABOTTI FEDERICA	A
BOLOGNESI DAMIANO	P	TONCELLI FABIOLA	P
CAPPELLI SIMONE	P		

Partecipa alla riunione, ai sensi dell'art. 97, comma 4°, lettera a) del Decreto legislativo 18,08,2000, n. 267, e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, Il Vice Segretario generale Dott. Giuseppe Amodei.

Presiede la Presidente del Consiglio Lucia Curcio.

Assistono alla seduta senza diritto di voto gli Assessori:  
PAPIANI MARCO, CANOVAI LIVIANA, PIRRI ANGELA

La Presidente ha accertato il numero legale per poter deliberare validamente

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'illustrazione del relatore Assessore Papiani Marco, come risulta dalla registrazione conservata in atti;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 42 del 25/07/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2018 – 2020;
- n. 3 del 27/02/2018 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, al cui interno si trovano i seguenti documenti:
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;
  - Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2018-2020;
  - Programma biennale delle forniture e dei servizi di cui all'art. 21 D. Lgs. n. 50/2016;
  - Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020;
- n. 10 del 27/03/2018 ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020. Modifica Piano delle OO.PP.";

Considerato che si rende necessario modificare il Programma biennale delle forniture e dei servizi di cui all'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- la relazione presentata dal Dirigente del 4° Settore "Servizi di Staff", allegato A) come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- il parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 17/04/2018, allegato C) come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto pertanto approvare il nuovo Programma biennale delle forniture e dei servizi di cui all'art. 21 D. Lgs. n. 50/2016, allegato B) come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti inoltre:

-Visti:

- *il parere favorevole espresso, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.n.267/2000, in data 17/04/2018, dal Dirigente del 3° Settore;*
- *il parere favorevole espresso, in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.n.267/2000, in data 17/04/2018, dal Dirigente del 3° Settore;*

Con voti favorevoli n.10 (Belli Mattia,Bolognesi Damiano,Braccini Fabrizio,Cappelli Simone,Caselli Selene,Curcio Lucia,Della Bella Floriano,Leone Eugenio,Millozzi Simone,Tognetti Fabio R.) espressi in forma palese da n. 10 Consiglieri votanti su n.14 Consiglieri presenti essendosi astenuti dal voto n.4 Consiglieri (Pandolfi Domenico,Paolucci Andrea,Puccinelli Alessandro,Toncelli Fabiola);

A seguito della proclamazione della Presidente;

## DELIBERA

1. di prendere atto della relazione del Dirigente del 4° Settore "Servizi di Staff" , allegato A) come parte integrante e sostanziale del presente atto nonché del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 17/04/2018, allegato C) sempre parte integrante e sostanziale;

2. di modificare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, di cui alla deliberazione di C.C. n. 3 del 27/02/2018, approvando il nuovo documento, allegato B) "Programma biennale delle forniture e dei servizi di cui all'at. 21 del D. Lgs. n. 50/2016" come parte integrante e sostanziale del presente atto:

3. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Pontedera.

Quindi, con successivi favorevoli n.10 (Belli Mattia,Bolognesi Damiano,Braccini Fabrizio,Cappelli Simone,Caselli Selene,Curcio Lucia,Della Bella Floriano,Leone Eugenio,Millozzi Simone,Tognetti Fabio R.) espressi in forma palese da n. 10 Consiglieri votanti su n.14 Consiglieri presenti essendosi astenuti dal voto n.4 Consiglieri (Pandolfi Domenico,Paolucci Andrea,Puccinelli Alessandro,Toncelli Fabiola), il Consiglio dichiara la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, come stabilisce l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Lucia Curcio / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario Generale  
Dott. Giuseppe Amodei/ ArubaPEC S.p.A.

ALL A



COMUNE DI PONTEDERA

Provincia di Pisa

4° Settore

2° Servizio Provveditorato, Economato, Patrimonio e Finanziamenti

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI 2018-2019 CONTENUTO NEL DUP 2018-2020.**

Il Programma biennale (2018-2019) di forniture e servizi, incluso nel DUP 2018-2020, la cui Nota di aggiornamento è stata approvata con Deliberazione Consiliare n. 3 del 27/02/2018, è stato redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., sulla base dei dati comunicati dai Servizi Comunali e riguarda le procedure di acquisizione delle forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), che si prevede di espletare nel biennio 2018-2019.

Ciò premesso:

-con nota del 04/04/2018, conservata in atti presso il Servizio, il Funzionario P.O. del Servizio Protocollo, Demografici e Contenzioso ha inserito, tra le procedure da attivare nell'anno 2018, l'affidamento, con procedura aperta, del servizio postale (oltre all'eventuale "servizio a monte") per tre anni, per un importo stimato complessivo pari ad euro 68.852,50 oltre IVA.

-con nota del 16/04/2018, conservata in atti presso il servizio, il Funzionario P.O. del Servizio Bilancio ha richiesto l'inserimento, tra le procedure da attivare nell'anno 2018, l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza per il triennio 1/1/2018-31/12/2020 dei moduli software attualmente utilizzati con licenze d'uso ADS, implementato con l'acquisizione automatica delle fatture e con la predisposizione degli atti di liquidazione per un periodo di 3 anni, per un importo stimato complessivo pari ad euro 90.000,00 oltre IVA

Dato che si tratta di importi superiori alla suddetta soglia di euro 40.000 occorre presentare al Consiglio l'aggiornamento del vigente programma biennale, secondo la seguente formulazione:

16/04/2018

JP

JM



PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 21 DLGS. N. 50/2016

Anno 2018

NUM. ID.	DESCRIZIONE FORNITURA O SERVIZIO	PROCEDURA (ovvero: conosciuta (aperta, negoziata, affidamento diretto) - (Start, Adesione a Convenzioni Consip, Rdo Mepa, ODA Mepa)	DITTA (in caso di estensioni di affidamenti già effettuati (Es: moduli aggiuntivi software proprietari)	DURATA DELL'AFFIDAMENTO (es: 2018-2019, annuale, ecc...)	IMPORTO PRESUNTO IN €	NOTE
1	Servizio di custodia e pulizia dei bagni e dei locali della polizia locale in Piazza del Mercato	Da definire	Da individuare	3 anni	52.000,00	Servizio Sviluppo Economico
2	Servizio di monitoraggio disinfestazioni contro la zanzara tigre e derattizzazione territorio comunale nel triennio 2018-2020	RdO Mepa	Da individuare	3 anni	90.000,00	Servizio Ambiente
3	Fornitura e parziale posa in opera di materiali, mezzi d'opera, attrezzature e manutenzione straordinaria segnaletica verticale	RdO Mepa	Da individuare	1 anno	80.000,00	Servizio Manutenzioni
4	Servizio di manutenzione del verde urbano e del patrimonio arboreo	Da definire	Da individuare	2 anni	572.223,69	Servizio Ambiente
5	Servizio postale (e eventuali connessi)	Aperta	Da individuare	3 anni	68.852,50	Servizio Protocollo
6	Manutenzione e assistenza per il triennio 1/1/2018-31/12/2020 dei moduli software attualmente utilizzati con licenze d'uso ADS con implementazione funzionalità		Da individuare	3 anni	90.000,00	Servizio Bilancio
<b>Totale</b>					<b>953.076,19</b>	

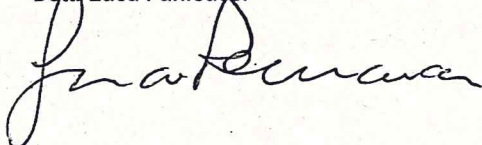
Anno 2019

	DESCRIZIONE FORNITURA O SERVIZIO	PROCEDURA	FORNITORE	DURATA	IMPORTO PRESUNTO IN €	NOTE
1	Gestione centri gioco	Da definire	Da individuare	2 anni	58.000,00	Servizio Cultura
2	Servizio di pulizia Palazzo Comunale, Biblioteca e sede Polizia Locale	Aperta	Da individuare	Da definire	190.000,00	Servizio Segreteria e Contratti
3	Fornitura e parziale posa in opera di materiali, mezzi d'opera, attrezzature e manutenzione straordinaria segnaletica verticale	RdO Mepa	Da individuare	1 anno	86.110,00	Servizio Manutenzioni
<b>Totale</b>					<b>334.110,00</b>	

16/04/2018

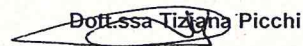
Il Funzionario P.O.

Don Luca Panicucci



Il Dirigente

Dot. ssa Tiziana Picchi



PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 21 DLGS. N. 50/2016

Anno 2018

NUM. ID.	DESCRIZIONE FORNITURA O SERVIZIO	PROCEDURA (aperta, negoziata, affidamento diretto) (Start, Adesione Consip, Rdo Mepa, ODA Mepa)	DITTA (in caso di estensioni di affidamenti già effettuati a moduli aggiuntivi software proprietari)	DURATA DELL'AFFIDAMENTO (es: 2018-2019, annuale, ecc...)	IMPORTO PRESUNTO IN €	NOTE
1	Servizio di custodia e pulizia dei bagni e dei locali della polizia locale in Piazza del Mercato	Da definire	Da individuare	3 anni	52.000,00	Servizio Sviluppo Economico
2	Servizio di monitoraggio disinfestazioni contro la zanzara tigre e derattizzazione territorio comunale nel triennio 2018-2020	RdO Mepa	Da individuare	3 anni	90.000,00	Servizio Ambiente
3	Fornitura e parziale posa in opera di materiali, mezzi d'opera, attrezzature e manutenzione straordinaria segnaletica verticale	RdO Mepa	Da individuare	1 anno	80.000,00	Servizio Manutenzioni
4	Servizio di manutenzione del verde urbano e del patrimonio arboreo	Da definire	Da individuare	2 anni	572.223,69	Servizio Ambiente
5	Servizio postale (e eventuali connessi)	Aperta	Da individuare	3 anni	68.852,50	Servizio Protocollo
6	Manutenzione e assistenza per il triennio 1/1/2018-31/12/2020 dei moduli software attualmente utilizzati con licenze d'uso ADS con implementazione funzionalità		Da individuare	3 anni	90.000,00	Servizio Bilancio
<b>Totale</b>					<b>953.076,19</b>	

Anno 2019

	DESCRIZIONE FORNITURA O SERVIZIO	PROCEDURA	FORNITORE	DURATA	IMPORTO PRESUNTO IN €	NOTE
1	Gestione centri gioco	Da definire	Da individuare	2 anni	58.000,00	Servizio Cultura
2	Servizio di pulizia Palazzo Comunale, Biblioteca e sede Polizia Locale	Aperta	Da individuare	Da definire	190.000,00	Servizio Segreteria e Contratti
3	Fornitura e parziale posa in opera di materiali, mezzi d'opera, attrezzature e manutenzione straordinaria segnaletica verticale	RdO Mepa	Da individuare	1 anno	86.110,00	Servizio Manutenzioni
<b>Totale</b>					<b>334.110,00</b>	

16/04/2018 JP



ALL. B

PROGRAMMA BIENNALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 21 DLGS. N. 50/2016  
**Anno 2018**

NUM. ID.	DESCRIZIONE FORNITURA SERVIZIO	PROCEDURA conosciuta (aperta, negoziata, affidamento diretto)	DITTA (in caso di estensioni di affidamenti già effettuati - Effettuati a moduli aggiuntivi)	DURATA DELL'AFFIDAMENTO (es: 2018-2019, annuale, ecc...)	IMPOR TO PRESUNTO IN €	NOTE
1	Servizio di custodia e pulizia dei bagni e dei locali della polizia locale in Piazza del Mercato	O Convenzioni Consip, Rdo Mepa, ODA Mepa	Da individuare	3 anni	52.000,00	Servizio Sviluppo Economico
2	Servizio di monitoraggio disinfestazioni contro la zanzara tigre e derattizzazione territorio comunale nel triennio 2018-2020	RdO Mepa	Da individuare	3 anni	90.000,00	Servizio Ambiente
3	Fornitura e parziale posa in opera di materiali, mezzi d'opera, attrezzature e manutenzione straordinaria segnaletica verticale	RdO Mepa	Da individuare	1 anno	80.000,00	Servizio Manutenzioni

16/05/2018 JP

4	Servizio di manutenzione del verde urbano e del patrimonio arboreo	Da definire	Da individuare	2 anni	€ 572.223,69	Servizio Ambiente
5	Servizio postale (e eventuali connesso)	Aperta	Da individuare	3 anni	€ 68.852,50	Servizio Protocollo
6	Manutenzione e assistenza per il triennio 1/1/2018-31/12/2020 dei moduli software attualmente utilizzati con licenze d'uso ADS con implementazione funzionalità	Da definire	Da individuare	3 anni	€ 90.000,00	Servizio Ragioneria
				Totale	953.076,19	

### Anno 2019

DESCRIZIONE FORNITURA SERVIZIO	PROCEDURA	FORNITORE	DURATA	IMPORTO PRESUNTO IN €	NOTE
1 Gestione centri gioco	Da definire	Da individuare	2 anni	58.000,00	Servizio Cultura

16/05/2018 SP





2	Servizio di pulizia Palazzo Comunale, Biblioteca e sede Polizia Locale	Aperta		Da individuare	Da definire	190.000,00	Servizio Segreteria e Contratti
3	Fornitura e parziale posa in opera di materiali, mezzi d'opera, attrezzature e manutenzione straordinaria segnaletica verticale	RdO Mepa		Da individuare	1 anno	86.110,00	Servizio Manutenzioni
					<b>Totale</b>	<b>334.110,00</b>	

16/04/18

Il Funzionario PO

Dott. Luca Panicucci



Il Dirigente

Dott.ssa Tiziana Picchi

